



Huishoudelijk reglement

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 03 september 2018
Vastgesteld in de JAV dd. 15 oktober 2018

Inhoud

Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1: algemene bepalingen	2
Artikel 2: naam en kleuren	2
Artikel 3: aanmelding, opzegging en wijziging gegevens.....	2
Artikel 4: leden.....	2
Artikel 5: leden van verdienste, ereleden en erevoorzitters	2
Artikel 6: Jubilarissen	2
Artikel 7: rechten van de leden	3
Artikel 8: plichten van de leden	3
Artikel 9: wedstrijden voor andere verenigingen	3
Artikel 10: wangedrag.....	3
Geldmiddelen.....	4
Artikel 11: middelen van de vereniging.....	4
Artikel 12: procedure bij niet-betaling	4
Artikel 13: vrijstelling tot het doen van bijdragen.....	4
Artikel 14: financiële verplichtingen en uitgaven.....	4
Bestuurencommissies	5
Artikel 15: het bestuur.....	5
Artikel 16: verkiezing bestuur, tussentijdse aftreding.....	5
Artikel 17: plichten van het bestuur	5
Artikel 18: de voorzitter	5
Artikel 19: de secretaris.....	5
Artikel 20: de penningmeester	6
Artikel 21: commissies.....	6
Artikel 22: vergoeding onkosten	6
Artikel 23: kascontrolecommissie	6
Algemene vergaderingen.....	7
Artikel 24: jaarlijkse algemene vergadering (JAV)	7
Artikel 25: andere algemene vergaderingen.....	7
Artikel 26: schriftelijke stemming	7
Wedstrijdzaken.....	8
Artikel 27: wedstrijden.....	8
Artikel 28: aanvoerder/coach	8
Artikel 29: strafbare feiten	8
Nadere Protocol en Reglementen	9
Artikel 30: protocollen en reglementen.....	9
Artikel 31: slotbepalingen	9

Algemene bepalingen

Artikel 1: algemene bepalingen

1. Met inachtneming van de bepalingen van de statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte op 24 maart 2018, bevat dit huishoudelijk reglement een nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is bepaald.
2. Waar in dit reglement de mannelijke vorm is gebruikt dient ook de vrouwelijke vorm gelezen te worden.

Artikel 2: naam en kleuren

1. De vereniging treedt naar buiten onder de naam KV Apeldoorn.
2. De kleuren van de vereniging zijn *blauw en zwart*
3. Het clubkostuum bestaat een blauw, zwart shirt met oranje en witte accenten, een zwarte rok of broek en zwarte sokken, volgens een door de algemene vergadering vast te stellen model.
4. Het bestuur kan besluiten hier om moverende redenen van af te wijken.
5. KV Apeldoorn is door fusie tussen AKV Atalante en AKC Steeds Hooger ontstaan op 24 maart 2018.
6. Als oprichtingsdatum wordt gehanteerd 1 juli 1932, zijnde de oprichtingsdatum van AKC Steeds Hooger.

Artikel 3: aanmelding, opzegging en wijziging gegevens

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt via het standaard inschrijfformulier dat te vinden is op de website.
2. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris
3. Opzegging kan slechts geschieden per 1 januari of 1 juli van enig jaar, met een opzegtermijn van 2 maanden
4. Wijziging in persoonsgegevens die voor een juiste gang van zaken bij de vereniging bekend moeten zijn dienen via e-mail of schriftelijk te worden gemeld aan de secretaris of de aangewezen ledenadministrateur.

Artikel 4: leden

De leden worden onderscheiden in seniorleden en jeugdleden.

Voor de contributie-inning worden zij verder onderscheiden in spelende- en niet-spelende leden in de categorieën die het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond (KNKV) hanteert.

Artikel 5: leden van verdienste, ereleden en erevoorzitters

1. Leden die zich in bijzondere mate verdienstelijk hebben gemaakt voor de korfbalsport in het algemeen en/of voor de vereniging (of zijn rechtsvoorgangers) in het bijzonder, kunnen door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van verdienste, erelid of erevoorzitter.
2. Benoemingen door voorgaande verenigingen blijven gelden voor KV Apeldoorn.
3. Het bestuur heeft de regels voor benoemingen in een separate procedure opgenomen.

Artikel 6: Jubilarissen

De vereniging huldigt op de nieuwjaarsreceptie, of door het bestuur op een nader te bepalen datum, de jubilarissen van de vereniging. De vereniging huldigt een lid bij 25 jarige lidmaatschap, bij 40 jaar en vervolgens iedere 10 jaar langer. Voor het bepalen van het aantal jaren lidmaatschap wordt uitgegaan van de oprichtingsdatum van de oudste vereniging (1932). Voor leden die tussentijds van vereniging (Atalante en Steeds Hooger) veranderd zijn en dit wel een aaneengesloten periode betreft, geldt de aanmelding bij de 1e vereniging waarvan men lid is geworden. Voor deze leden worden de jaren van beide 'oude' verenigingen dus doorgeteld.

Artikel 7: rechten van de leden

Elk lid heeft de volgende rechten:

1. Gebruik te maken van de locatie en materialen van de vereniging om de korfbalsport of onderdelen daarvan te beoefenen, met inachtneming van door of namens het bestuur gestelde regels of aanwijzingen.
2. Deel te nemen aan competitiewedstrijden, waartoe hij zal worden ingedeeld in een voor de competitie ingeschreven ploeg, mits hij de aan de indeling verbonden verplichtingen aanvaardt en aan de van bondsweg gestelde eisen voldoet.
3. Deel te nemen aan toernooien en vriendschappelijke wedstrijden.
4. Deel te nemen aan alle andere verenigingsactiviteiten, tenzij door bestuur of commissie anders geregeld.
5. Zich kandidaat te (laten) stellen voor het bestuur en/of door het bestuur of een algemene vergadering te benoemen commissies. Hierbij dient te worden voldaan aan de in de statuten bepaalde voorwaarden, alsmede eventueel in dit huishoudelijk reglement nader bepaalde voorwaarden.
6. Alle leden zijn gerechtigd tot het schriftelijk indienen van voorstellen, klachten of anderszins bij de secretaris. De secretaris is verplicht dit schrijven op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering te plaatsen.

Artikel 8: plichten van de leden

Elk lid heeft de volgende plichten:

1. Zich als een waardig lid te gedragen en de bepalingen in de statuten, huishoudelijk reglement en de gedragscode alsmede de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen in de vereniging na te leven.
Onder bevoegde organen worden verstaan bestuur en commissies.
2. Niet-spelende leden mogen niet aan korfbalwedstrijden en/of trainingen deelnemen zonder toestemming van het bestuur.
3. Bij indeling in een competitieteam zo mogelijk aan de wedstrijden van dat team en van andere teams, waarvoor hij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen bij dringende redenen af te schrijven.
4. In geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor hij is aangeschreven, deel te nemen, hiervan zo spoedig mogelijk volgens de geldende richtlijnen kennis te geven aan de aangewezen personen, direct na het ontstaan van de verhindering.
5. Het materiaal en andere eigendommen van de vereniging zorgvuldig te behandelen en door hem aangerichte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruik, te vergoeden.
6. De materialen na het gebruik op de daarvoor bestemde plaatsen ordelijk op te bergen.
7. Zich te houden aan door het KNKV gegeven richtlijnen ter zake van deelneming aan wedstrijden.
8. Algemene vergaderingen bij te wonen tenzij hij zich vooraf heeft afgemeld.
9. Contributies, boetes en overige kosten voortvloeiend uit het lidmaatschap te voldoen.
10. Indien niet tijdig wordt voldaan aan de onder 9 genoemde bedragen, volgt het bestuur het proces zoals is opgenomen in artikel 12 van dit reglement.

Artikel 9: wedstrijden voor andere verenigingen

Spelende leden, die worden aangezocht en wensen mede te spelen in vriendschappelijke korfbalwedstrijden voor een andere korfbalvereniging, moeten daarvoor toestemming hebben van het bestuur.

Artikel 10: wangedrag

Leden, die zich naar de mening van het bestuur en/of volgens het gestelde in de gedragscode schuldig hebben gemaakt aan wangedrag, kunnen door het bestuur worden geschorst en/of geroyeerd.

Geldmiddelen

Artikel 11: middelen van de vereniging

1. Ingevolge art. 8 lid 2 van de statuten zijn de leden gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie).
2. De leden worden conform artikel 4 van het huishoudelijk reglement ingedeeld in categorieën.
3. De door de leden verschuldigde contributies en andere bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de jaarlijkse algemene vergadering vastgesteld en aan de leden bekendgemaakt.
4. De contributie is per maand invorderbaar.
5. Contributies en andere verplichte bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.
6. Regels omtrent vaststelling van categorieën, hoogte van de bedragen en wijze van inning zijn door het bestuur in een financieel beleidsplan opgenomen.
7. In gevallen, waarin is voorzien door het huishoudelijk reglement of bij een voorafgaand bestuursbesluit, dat aan de leden is bekendgemaakt, kan het bestuur een boete opleggen.

Artikel 12: procedure bij niet-betaling

Maandelijks wordt door de penningmeester een lijst opgesteld van leden die hun contributie en/of andere financiële verplichtingen nog niet hebben voldaan. Als de incasso niet is gelukt, of als leden hun contributie of andere financiële verplichtingen niet hebben betaald worden zij op de volgende wijze gemaand:

1. 1x aanmaning mailen (maximaal 14 dagen na storting of aangegeven betalingstermijn) met het verzoek om de openstaande betaling binnen 14 dagen te voldoen.
2. Niet betaald: 2^e aanmaning via persoonlijk contact en per brief met de mededeling om binnen 14 dagen het openstaande bedrag te betalen met als sanctie voor de spelende leden, dat als er niet betaald wordt men uitgesloten wordt van het spelen van wedstrijden
3. Niet betaald: speler schorsen voor het spelen van wedstrijden tot er aan de betalingsverplichting is voldaan. Dit wordt meegedeeld in een brief. De brief wordt persoonlijk uitgereikt of aangetekend verstuurd
4. Nog niet betaald binnen 14 dagen na punt 3: gesprek aangaan en aankondigen dat er tot een roeyement wordt overgegaan als er geen oplossing gevonden is.
5. Nog niet betaald of geen oplossing gevonden binnen 14 dagen na punt 4 dan volgt het roeyement

Dit geeft een totale doorlooptijd van 70 dagen.

Artikel 13: vrijstelling tot het doen van bijdragen

Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributies of andere verplichte bijdragen te verlenen.

Artikel 14: financiële verplichtingen en uitgaven

1. Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging kan slechts met toestemming van het bestuur geschieden.
2. Het in artikel 11 lid 4 van de statuten bedoelde bedrag is vastgesteld op € 25.000,00.

Bestuur en commissies

Artikel 15: het bestuur

1. Conform artikel 11 lid 1 van de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur bestaat daartoe uit zoveel personen als nodig is om de vereniging adequaat en doeltreffend te besturen. Hierbij wordt gestreefd naar een oneven aantal bestuursleden.
3. De bestuursleden worden aangesteld en benoemd door de algemene ledenvergadering.
4. De bestuursleden verdelen onderling de functies binnen het bestuur.

Artikel 16: verkiezing bestuur, tussentijdse aftreding

1. Treedt een bestuurslid tussentijds af, dan kan het bestuur een tijdelijke vervanger aanstellen en deze benoeming in officiële organen (website, nieuwsbrief) publiceren. Deze vervanger zal tot de eerstvolgende algemene vergadering de plaats van zijn voorganger innemen.
2. Een zodanig aantal seniorleden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen kunnen een tegenkandidaat stellen, waarna het bestuur zal beslissen op welke wijze de verkiezing zal geschieden. Indien veertien dagen na de publicatie geen bezwaar of tegenkandidaat bij de secretaris kenbaar is gemaakt, wordt het kandidaat-lid voorgesteld aan de algemene ledenvergadering met het verzoek akkoord te gaan met de benoeming van het kandidaat-lid als bestuurslid
3. Geeft een voltallig bestuur te kennen af te zullen treden, dan dient binnen veertien dagen hierna een buitengewone algemene vergadering bijeen geroepen te worden. Op deze vergadering zal uit de leden een nieuw bestuur gekozen worden, dat in rechten en verplichtingen de plaats inneemt van het afgetreden bestuur. Is het niet mogelijk een nieuw bestuur te kiezen, dan zal er een commissie benoemd worden, bestaande uit ten hoogste vijf seniorleden, die tot taak krijgt een interim-bestuur te benoemen. Dit interim-bestuur heeft zitting tot de eerstvolgende algemene vergadering en heeft dezelfde rechten en verplichtingen als een bestuur gekozen volgens artikel 9 van de statuten.

Artikel 17: plichten van het bestuur

De bestuursleden hebben onder meer de verplichting:

1. Alle bijzondere voorvallen en klachten, de vereniging betreffende, ter kennis van het bestuur te brengen.
2. De zich onder hun berusting bevindende goederen, zoals boeken en bescheiden van de vereniging, binnen veertien dagen na het beëindigen van hun bestuursfunctie over te dragen aan het bestuur.
3. Het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur verdeelt de overige functies over de bestuursleden.
4. De bestuursleden zijn, zoals opgenomen in het uittreksel van de KvK, gezamenlijk bevoegd.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn aftredend volgens het rooster van aftreden zoals opgenomen in het bestuursreglement.

Artikel 18: de voorzitter

De voorzitter heeft onder meer de volgende taken:

1. Leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
2. Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden in en buiten de vereniging;
3. Coördineert de verschillende bestuurstaken.

De vicevoorzitter is een door het bestuur gekozen bestuurs-functionaris en heeft als taak de voorzitter bij afwezigheid of op diens verzoek te vervangen.

Artikel 19: de secretaris

De secretaris heeft onder meer de volgende taken:

1. Notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. Vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten in geschrifte.
3. Archief houden van binnengekomen en uitgaande brieven en stukken
4. Opstellen van het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen jaar ten behoeve van de algemene vergadering;
5. Bestuurs-mededelingen en -besluiten bekend maken aan de leden via de officiële kanalen (website, nieuwsbrief).
6. Het (laten) bijhouden van een administratie met de noodzakelijk gegevens van de leden (ledenregister) conform artikel 4 lid 3 van de statuten.

Artikel 20: de penningmeester

De penningmeester heeft onder meer de volgende taken:

1. Zorg dragen voor het beheer van de geldmiddelen.
2. Het (doen) bijhouden van de financiële administratie.
3. Zorg dragen voor een goed inzicht in de financiële situatie van de vereniging.
4. Zorg dragen voor tijdige kascontrole aan het einde van het boekjaar van de vereniging door de kascontrolecommissie als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten.
5. Opstellen van een balans en staat van baten en lasten ten behoeve van de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 21: commissies

1. Conform artikel 11 lid 3 van de statuten kan het bestuur onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak laten uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
2. De commissies hebben als taak, binnen het kader van hun aard:
 - a. Het bestuur te adviseren;
 - b. Werkzaamheden voor te bereiden;
 - c. Werkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren.
3. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanente commissies.
4. Niet-permanente commissies kunnen worden belast met een speciale opdracht en worden na de vervulling daarvan ontbonden
5. Over de uitvoering van hun taak zijn de commissies te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.
6. De commissies brengen, via het verantwoordelijke bestuurslid, aan de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen jaar en de plannen voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 22: vergoeding onkosten

De leden van het bestuur en zij, die een opdracht hebben ontvangen, hebben recht op vergoeding van de door hen in hun functie gedane noodzakelijk uitgaven, niet zijnde reiskosten. Zij dienen deze kosten zo spoedig mogelijk bij de penningmeester te declareren.

Artikel 23: kascontrolecommissie

Ingevolge art. 12 lid 4 van de statuten wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie benoemd.

In deze commissie mogen geen bestuursleden plaatsnemen.

Zij bestaat uit tenminste twee leden van 18 jaar of ouder.

De kascontrolecommissie heeft de volgende taken:

1. Zij controleert tenminste eenmaal per jaar de bescheiden van de penningmeester;
2. Zij brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

Algemene vergaderingen

Artikel 24: jaarlijkse algemene vergadering (JAV)

1. De jaarlijkse algemene vergadering (JAV) wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Conform artikel 12 lid 1 van de statuten loopt het boekjaar van 1 juli tot en met 30 juni.
2. De oproeping tot deze vergadering dient ten minste vier weken voor de vergadering te geschieden door bekendmaking op de website, via email en/of nieuwsbrief en/of schriftelijk.
3. De aanwezige leden tekenen voor aanvang van de vergadering een presentielijst.
4. In de JAV worden in ieder geval behandeld (onder verwijzing naar de artikelen 12 en 13 van de statuten);
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. Ingekomen stukken en mededelingen;
 - c. Het jaarverslag van de secretaris;
 - d. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12;
 - e. De jaarverslagen van de overige bestuursleden, waarin de verslagen van de diverse commissies zijn opgenomen, voor zover niet direct ressorterend onder een van de voorgenoemde onderdelen;
 - f. Verslag van de in artikel 12 genoemde kascontrolecommissie;
 - g. De benoeming van de in artikel 12 genoemde kascontrolecommissie voor het volgend verenigingsjaar;
 - h. De contributies voor het volgende boekjaar;
 - i. De begroting;
 - j. Bestuursverkiezing;
 - k. Voorzien in eventuele vacatures;
 - l. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - m. Rondvraag.
5. Alvorens tot stemming over een voorstel over te gaan hebben de leden het recht van amendement, hetgeen wil zeggen dat zij het recht hebben een voorstel in details te wijzigen, waarvoor de gewone meerderheid van stemmen nodig is.

Artikel 25: andere algemene vergaderingen

Naast de JAV kunnen algemene ledenvergaderingen worden gehouden op verzoek van het bestuur of van tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden.

De regels hiervoor staan in artikel 13 van de statuten.

Artikel 26: schriftelijke stemming

Indien ingevolge artikel 15 lid 8 van de statuten een schriftelijke stemming zal plaatsvinden benoemt de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie stemgerechtigde leden.

Het stembureau is belast met het controleren van de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, alsmede het vaststellen van het aantal van de geldig uitgebrachte stemmen.

Blanco, onduidelijke en ondertekende stembiljetten zijn ongeldig.

Wedstrijdzaken

Artikel 27: wedstrijden

Het bestuur stelt, na overleg met de commissies inzake korfbal technische zaken senioren en jeugd vast aan welke wedstrijden wordt deelgenomen.

Artikel 28: aanvoerder/coach

De aanvoerder en de coach hebben de volgende rechten en plichten:

1. Zij vertegenwoordigen het team en daarmee de vereniging tegenover de scheidsrechter en de tegenpartij;
2. Zij hebben het recht tijdens de wedstrijd de spelers van zijn team bij wangedrag tot de orde te roepen of uit het veld te zenden;
3. Zij zijn verantwoordelijk voor de juiste invulling van de wedstrijdgegevens.
4. Zij zijn verantwoordelijk voor gemaakte afspraken omtrent de door sponsors beschikbaar gestelde kleding;
5. Bij wedstrijden kunnen de taken van de aanvoerder worden gedeeld met of overgedragen aan de coach;
6. Bij jeugdwedstrijden neemt de coach de verantwoordelijkheid van de aanvoerder over.

Artikel 29: strafbare feiten

Leden kunnen door het bestuur worden gestraft indien zij:

1. Zonder kennisgeving niet of te laat verschijnen bij een wedstrijd waarvoor zij aangeschreven zijn.
2. Zonder geldige reden niet deelnemen aan een wedstrijd waarvoor zij aangeschreven zijn.
3. Zonder geldige reden weigeren verder te spelen en/of het veld verlaten tijdens een wedstrijd.
4. Zich schuldig maken aan onsportief gedrag of wangedrag tijdens wedstrijden, zowel als speler als in de hoedanigheid van toeschouwer.
5. Zich schuldig maken aan overtreding van enige bepaling van de statuten, gedragscode of dit reglement.
6. Niet voldoen aan de financiële verplichtingen.

Nadere Protocollen en Reglementen

Artikel 30: protocollen en reglementen

Het bestuur kan op grond van de statuten en dit huishoudelijk reglement nadere protocollen en reglementen uitwerken. Een protocol bevat gedragsregels in de vorm van uit te voeren stappen;
Een reglement bevat een nadere uitwerking van regels en voorschriften op basis van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 31: slotbepalingen

In alle gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
Structurele zaken behoren daarbij te leiden tot voorstellen aan de algemene vergadering tot wijziging of aanvulling van deze reglementen.